

## 社会福祉法人善通寺福祉会食事提供業務委託業者の選定について(募集)

社会福祉法人善通寺福祉会は、令和2年4月1日からの食事提供業務委託業者の選定を下記の通り募集いたします。

### 1 委託業務名

善通寺福祉会食事提供業務委託

### 2 委託業務場所

特別養護老人ホーム仙遊荘 香川県善通寺市仙遊町二丁目3番43号  
養護老人ホーム五岳荘 香川県善通寺市仙遊町二丁目3番32号

### 3 委託契約期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

ただし、上記の期間において契約期間満了3ヶ月前までに双方異存なければ、1年毎に自動更新するものとする。なお、自動更新する場合の最長期間は、令和7年3月31日までの5年間とする。

### 4 委託事業所定員

- (1) 特別養護老人ホーム仙遊荘(2階・3階) 50床
- (2) ショートステイ仙遊荘(2階・3階) 20床
- (3) 仙遊荘デイサービスセンター 25名  
(土曜日のみ15名、日曜日 定休日)
- (4) 養護老人ホーム五岳荘 50床

} 仙遊荘施設内事業所  
} 五岳荘施設内

### 5 委託業者参加資格条件

- (1) 平成29年4月1日以降に参加資格確認事業所において、1回以上、食中毒などの事故発生による行政処分を受けていないこと。
- (2) 香川県内に本社、支社、支店、営業所があること(ただし、香川県外であっても四国及び岡山県に本社、支社、支店、営業所がある場合は、香川県内における老人福祉施設の受託実績により当法人で決定する)
- (3) 当法人の理事長及び理事若しくはこれらの者の親族(六親等以内の血族、配偶者又は三親等以内の姻族)が役員に就いている業者など当法人と特別な利害関係を有する業者でないこと。
- (4) 食事提供が一部でも困難になった場合の担保として、業務代行保証の体制があること。
- (5) 平成27年度以降に、四国内及び岡山県、広島県において、  
【①条件】一法人合計70床以上の老人福祉施設(老人デイサービスセンター(デイは3食=1床で計算。デイのみは不可)、老人短期入所施設、養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、軽費老人ホーム)の運営実績があること  
【②条件】一法人合計100床以上の老人保健施設、サービス付き高齢者住宅、その他の要介護老人入所施設の運営実績があること。①条件の施設を合算することは可能。ただし、合計100床以上の運営実績とする。  
①条件と②条件とも本書類提出日まで運営が継続していること。

### 6 応募手続きについて

#### 参加資格の確認

本プロポーザルに参加しようとする業者は、5の参加資格条件を満たすこととし、下記に定める提出書類(当法人ホームページにて取得)を指定のとおり提出し、参加資格があることの確認を受ける必要があります。なお、期限までに提出書類を提出しない業者及び当法人で参加資格がないと判断された業者は、本プロポーザルに参加することはできません。

- (1) 社会福祉法人善通寺福祉会食事提供業務委託プロポーザル参加資格確認申請書(以下、『プロポーザル参加資格確認申請書』)提出  
 受付期間 令和元年 10 月 1 日(火)から令和元年 10 月 25 日(金)までに申し込むこと(土・日曜を除く、8 時 30 分～17 時 30 分受付)
- (2) 提出書類
  - ① プロポーザル参加資格確認申請書(様式 1)
  - ② プロポーザル参加資格確認資料(受託実績(参加条件を満たす内容))
  - ③ 会社概要、会社経歴書
  - ④ 法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
- (3) 提出方法  
 持参及び郵送(ただし郵送の場合は受付期間内に必着すること)
- (4) 提出先・問い合わせ先  
 住 所 〒765-0001 香川県善通寺市仙遊町二丁目 3 番 43 号  
 法人名 社会福祉法人善通寺福祉会  
 担 当 本部事務局 担当 芝 博文  
 電 話:0877-62-7332 F A X:0877-62-7210  
 Email:[h.shiba@zen-fukushikai.jp](mailto:h.shiba@zen-fukushikai.jp)

## 7 参加資格決定及び仕様書等の配布について

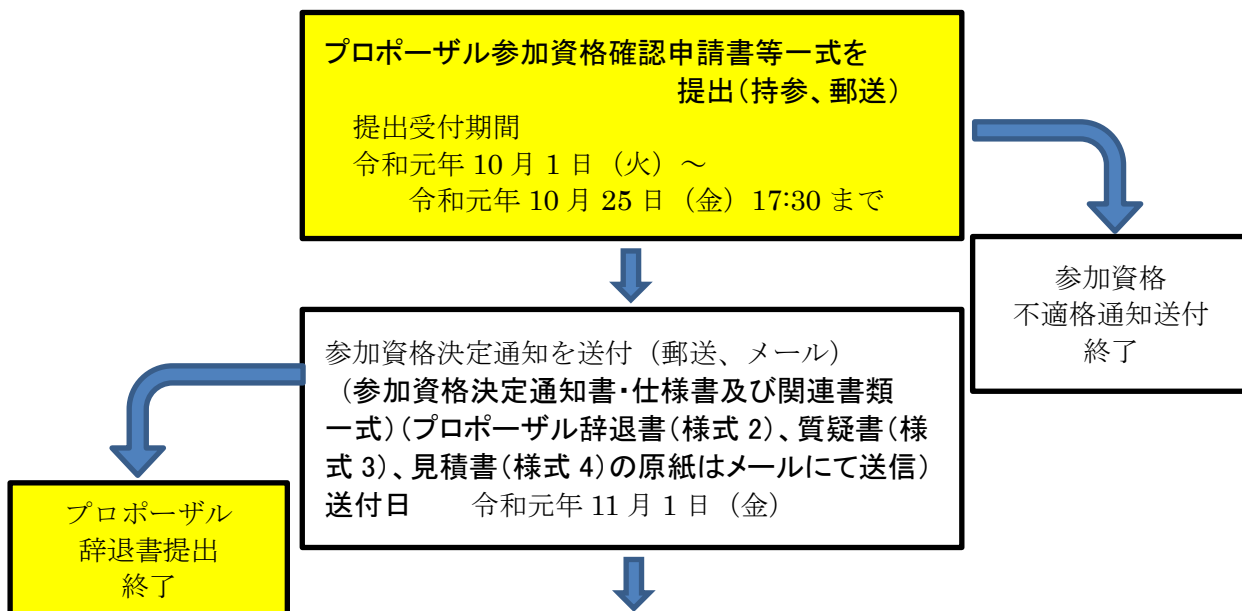
- (1) 参加資格決定について  
 参加資格確認審査後、全ての業者に参加資格有無の通知をメールにて行う。なお、参加資格を有し、企画提案書等の提出を辞退する場合にはプロポーザル辞退書(様式 2)を提出するものとする。 通知予定日 令和元年 11 月 1 日(金)
- (2) 仕様書等配布について  
 参加資格有りと決定した業者には、直ちに仕様書を含む関係書類を郵送にて配布する。(記入書類はメールにて送信)

## 8 現場説明会について

- 施設の位置関係及び設備等の説明・外観見学を行う。(厨房内の見学は不可とする)
- 日 時 令和元年 11 月 8 日(金) 11:00～
- 場 所 養護老人ホーム五岳荘 1階集会室  
 〒765-0001 香川県善通寺市仙遊町二丁目 3 番 32 号
- 参加申込 不要(ただし、参加資格決定業者のみとする)1 社 2 名まで参加可能

## 9 案内から契約手続きまで 日程フローチャート

(黄色枠内は、プロポーザル参加応募業者の実施事項)



令和元年 11 月 5 日(火)  
～令和元年 11 月 15 日(金)  
各社質問・問い合わせ  
指定の質疑書(様式 3)にてメールまたは FAX で  
すること※質問回答は適宜行い、全参加業者にメ  
ールで通知する

令和元年 11 月 8 日(金) 11:00～  
現場説明会参加(厨房内以外)

令和元年 11 月 21 日(木) 12:00 まで  
企画提案書 提出期限

プレゼンテーション順番は、当法人指定のくじを引き(くじ引きの順番は企画提案書到着順。持参の場合は窓口、郵送の場合はメール連絡により引く。(ただし持参者を優先としメール返信確認時点を順番とする)11月21日に決定し、決定後直ちに各社案内する。

令和元年 11 月 29 日(金) 各社指定時間  
食事提供業務委託プロポーザル実施日  
各業者による順次プレゼンテーション  
(持ち時間:質問時間を除く 20 分間まで)  
プレゼンテーション前に見積書 提出

令和元年 11 月 29 日(金)  
食事提供業務委託プロポーザル全業者プレゼン  
テーション終了後、審査委員で見積書開封  
採点・審査等にて一位契約候補業者決定(二位、  
三位契約候補業者も併せて決定)  
決定後、参加業者全社に結果報告

令和元年 12 月 3 日(火) 以降  
契約候補業者(上位から順に)契約意志確認

上位契約候補業者  
契約意志無  
終了

令和元年 12 月  
上位契約候補業者 契約意志有

令和元年 12 月  
上位契約候補業者 契約手続き  
(決定業者名のみ公表し、金額、内容等は一切公表しない)

## 10 選定方法および選定基準

### (1) 選定方法

プロポーザル方式を採用。プロポーザル参加資格を有する業者で、仕様書に記載した予定価額以下の範囲内において企画提案書を提出。その企画提案書に基づいたプレゼンテーションを実施し、本委託選考のために結成したプロポーザル審査委員にて、最も優れた業者を一位契約候補業者とする。(一位が辞退する場合を考慮し、二位・三位候補も決定する。)

### (2) 選定基準

以下の内容を選定の基準とする。

運用に関する提案	業務実績内容 仙遊荘と五岳荘での運用方法についての提案内容 食事提供・安全管理・質の向上について柔軟な対応
入居者対応の提案	個別対応(食事形態、体調不良時、代替、禁食等) 満足度状況、行事食等
社員教育	食材調達についての独自性、安全性等 教育内容、方針
人員配置	研修実施方法 勤務表、配置基準内容 受託後からのタイムスケジュール
衛生管理	現場支援方法の体制(人員減時、緊急時等) 衛生管理体制、感染症予防対策
危機管理	清掃基準 災害対策、その他危機的状況時の対応 備蓄食の対応
受託実績	同一法人合計 70 床以上又は 100 床以上の老人施設の 受託実績 香川県内における老人施設の受託実績 香川県内における受託実績
見積金額 プレゼンテーション	※平成 27 年度以降、最大 5 施設までの記載とする 金額点数を算出 ※仕様書にて予定価額を提示 プレゼンテーション内容 ※プレゼンテーションは企画提案書①から⑪の順に 発表すること。

## 11 提出書類

### (1) 企画提案書提出 令和元年 11 月 21 日(木) 12:00 までに必着

企画提案書は、8 部必要。全て A4 用紙横向(横書き)で両面印刷すること。

カラー・白黒問わない。記載は①～⑪を順番に記載すること。

#### ①会社概要

四国内及び岡山県、広島県における福祉施設業務実績も併せて記載すること

(平成 27 年度以降)

#### ②理念・運営方針

食事提供業務の基本理念

#### ③食事提供業務への取り組み

老人福祉施設の食事提供における考え方及び対応

※当法人の基本的考え方として、仙遊荘(特養・ショート・デイ)利用者(介護度が高い利用者が多い)と五岳荘(養護)利用者(健常者の入所者が多い)の食事内容を調理方法や提供方法などで区別して各利用者に合った食事提供を行いたいと考える。

※仙遊荘厨房と五岳荘厨房とも下処理・調理・盛付・提供・洗浄可能な体制となっており、それぞれの厨房を有効に活用できる提案を希望する。

利用者満足度向上への取り組み(満足度調査・行事食等)  
利用者個別対応の取り組み(食事形態・体調不良時・代替・アレルギー・禁食等)  
行事食やイベント時の対応  
嚥下困難者に対する提供方法

④職員の採用・教育・研修体制

⑤配置職員について(業務タイムスケジュール・勤務表等)

⑥運営管理体制・当法人との取り組みやコミュニケーション方法

⑦安全衛生管理体制

安全衛生に対する考え方

異物混入・誤配膳・遅配膳の防止策、感染予防対策

二次汚染の防止について

食中毒事故について(平成 29 年 4 月以降、参加事業所において食中毒による行政処分がある場合、その内容、対応について)

食中毒及びその他事故に対する考え方・対応

⑧食材調達について

食材に対する考え方・当法人との食材についてのコミュニケーション方法

食材選定に対する考え方・当法人との食材選定についてのコミュニケーション方法・  
食材調達方法

食材について提案等あれば記載

⑨危機管理体制について

災害時のマニュアル、調達方法

その他危機状況時の対応と支援体制について

⑩受託した場合、稼働前のタイムスケジュール及び稼働後 3 か月の対応について

⑪その他、貴社の特色やアピール内容があれば記載

(2)見積書提出 令和元年 11 月 29 日(金)プレゼンテーション発表前に指定ボックスへ投函  
指定の**見積書(様式 4)**に記載すること

記載内容

1 食材料費 各事業所別 各食別 1食単価記載

(月額金額記載—仕様書内に記載している見積計算用 月間利用食数で計算すること)

2 食材料費 各事業所別 月間金額記載

3 委託管理費 各事業所別 管理委託費記載(月間金額記載)

4 食材料費(月間金額)+委託管理費(月間金額)

各事業所別 月間合計金額記載

5 年間合計金額(全事業所総合計)

※提示している予定価額を超えないこと

※1~5の金額には、全て消費税は含まない

## 12 その他注意事項

- (1) 献立作成は、仙遊荘、五岳荘共に当法人栄養士が行う。(両施設で基本的には同一献立の作成を行うが、調理方法の工夫等により利用者状態に合った食事提供とすること)
- (2) 提案については、1 業者につき 1 案とする。
- (3) 提出する提案書類一式の費用は提案業者の負担とする。
- (4) 提出する提案書類一式は返却しない。
- (5) 提出した提案書類等の内容に虚偽、その他不適切な事項が発生した場合は直ぐに失格とする。
- (6) 提案書類及びプレゼンテーションの記載事項・発表事項は契約時に仕様として採用する。内容追加、変更、削除は、双方協議の上でのみ可能とする。
- (7) 選考結果に異議は認めない。